

奉仕プロジェクト実施スケジュール

月	時期	全体の流れ	クラブの流れ	経理関係	提出書類
10月			次年度担当委員長等の決定 (次年度会長方針の決定)	予算の50% 上限50万円	
11月			地域のニーズの把握・計画立案	見積書等の 入手	
12月	中旬	補助金管理セミナー (受講必須)	マニュアルの入手	利害関係者 確認	
	下旬	MOU (覚書) 受付開始	MOUの提出		MOU
1月	下旬	MOU受付締切り	プロジェクト委員会の立ち上げ	経理責任者 選任	
		申請書受付開始	参加資格認定書受領		
2月	月上旬		初回申請書の提出		地区補助金申請書 (見積書添付)
3月	月上旬	予算・表現等の修正指導	修正申請書の提出		地区補助金申請書 (修正分)
	中旬	申請書受付締切り	クラブの予算案への組み込み	専用口座開 設	
4月			専用口座および口座署名人の届 出 (7月まで)		
5月		地区の承認後財団に申請			
6月	下旬		クラブ理事会へ事業計画書提出		事業計画書
7月		補助金の財団の承認	新年度		
8月		奉仕プロジェクトの実施 実施期間：8/10～4/30	プロジェクト一般見学可否連絡 と案内 (2か月前まで)		一般見学案内
9月			(プロジェクト終了後1か月以内)		
10月			最終報告書の提出		最終報告書
11月			添付書類等		地区補助金報告書
12月			プロジェクト実施記録写真 (4 枚程度)		
1月			解約前の通帳のコピー		
2月			書類の保管チェックリスト		
3月			補助金管理チェックリスト		
4月					
5月				クラブ理事会へ事業報告書提出	
6月		奉仕プロジェクト事業報 告承認			

- ・ 5年間関係帳票、領収書等の保管
- ・ 3年以内に財団の監査が入る場合あり
- ・ 地区の監査委員会、財団資金管理小委員会による監査が実施される場合あり